

Общество с ограниченной ответственностью «Варяг»  
Брянск. 241001, пр. Московский, д. 10, ОГРН 1072308004450, ИНН 2308130310

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

И. И. Иванов

М.П.

20.01.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке индексации заработной платы**  
**общества с ограниченной ответственностью «Варяг»**

принято на 2019-2021 годы  
действует с 20.01.2019 г. по 31.12.2021 г.

Утверждено приказом № 4 от 20.01.2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Индексация заработной платы (далее по тексту – «индексация») направлена на обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников \_ООО «Варяг» (далее по тексту - «Работодатель»), ее покупательной способности, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

1.2. Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы (далее по тексту – «Положение») составлено и вводится в действие в соответствии с нормами Трудового кодекса (далее по тексту – «ТК») Российской Федерации (далее по тексту – «РФ»), иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3. Представителями работников в целях настоящего Положения являются лица, избранные трудовым коллективом для заключения коллективного договора.

## 2. ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДЕКСАЦИИ

2.1. Индексации подлежит заработная плата работников по трудовым договорам, включающая в себя оплату труда за выполненную работу согласно установленным окладам, причем вначале индексируется базовая месячная тарифная ставка (далее по тексту – «БМТС») работника первого квалификационного уровня (работника наименьшей категории). Зарплата, производная от БМТС, индексируется в установленном порядке её начисления. Заплата, начисляемая вне зависимости от БМТС, индексируется от её исходного размера, действовавшего на момент индексации

2.2. Индексация проводится не реже одного раза в год исходя из коэффициента индексации, равного индексу потребительских цен (далее по тексту – «ИПЦ»), определяемого Федеральной службой государственной статистики РФ (далее по тексту – «Росстат РФ») на основании статистических данных.

2.3. Величина индексации определяется в соответствии с изменением индекса потребительских цен за соответствующий год, опубликованном на официальном сайте Росстата РФ и определяется по формуле:

$$\Sigma_{и} = ЗП \times ИПЦ / 100,$$

где:

$\Sigma_{и}$  – сумма индексации, руб.;

ЗП – сумма заработной платы, подлежащая индексации, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен за год, %.

2.4. Размер индексации утверждается локальным нормативным актом (приказом) не позднее последнего календарного дня года, предшествующего году индексации и вступает в силу с 1 января следующего года.

2.5. Индексация проводится также в случаях, когда действующим законодательством вводятся изменения величины минимального размера оплаты труда (МРОТ), в иных аналогичных случаях. При этом размер

индексации определяется только по одному из действующих в году ее проведения оснований – с показателем наибольшего изменения.

2.6. Индексация проводится Работодателем с учетом мотивированного мнения представителей работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством.

2.7. Задержка индексации приравнивается к задержке заработной платы.

### 3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НЕПРОВЕДЕНИЯ ИНДЕКСАЦИИ

3.1. Индексации не подлежат доплаты, надбавки, премии, компенсации, социальные пособия, заработок, сохраняемый за уволенным работником на период трудоустройства, а также суммы материальной помощи, выплачиваемые работникам.

3.2. Индексация не проводится в следующих случаях:

3.2.1. при возникновении у Работодателя признаков несостоятельности (банкротства);

3.2.2. при реорганизации или ликвидации Работодателя;

3.2.3. при наличии финансово-экономических проблем у Работодателя, в том числе отсутствии средств на индексацию;

### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДЕКСАЦИИ

4.1. В срок, не позднее десяти рабочих дней до момента утверждения локального нормативного акта, упомянутого в пункте 2.4. настоящего Положения, бухгалтерская служба (в лице главного бухгалтера) и кадровая служба (в лице начальника отдела управления персоналом) определяют наличие или отсутствие причин для индексации и передают своё мотивированное предложение Работодателю. В случае проведения индексации также представляются необходимые данные и обоснованный расчет показателей индексации.

4.2. Работодатель рассматривает поступившую информацию и выносит проект локального нормативного акта об индексации или о её непроведении на обсуждение представителей работников.

4.3. Представители работников в течение пяти рабочих дней рассматривают указанный проект локального нормативного акта и, с учетом мнения работников, составляют обоснованное заключение, которое передаётся Работодателю.

4.4. Работодатель, с учетом обоснованного мнения представителей работников, утверждает локальный нормативный акт об индексации или о её непроведении.

4.5. Утвержденный локальный нормативный акт об индексации, в случае её проведения, является основанием для внесения изменений в следующие локальные нормативные акты:

4.5.1. штатное расписание (с учетом изменённых окладов);

4.5.2. трудовые договоры (дополнительные соглашения в связи с изменением окладов).

4.6. Начисление должностных окладов, зарплаты, производной или не зависящей от БМТС, иных подлежащих индексированию оплат, – производится в проиндексированном виде с 1 января по 31 декабря каждого года, в котором проводилась индексация.

### 5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и(или) дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном локальными нормативными актами Работодателя.

С Положением о порядке индексации заработной платы ознакомлен:

_____	_____	« » _____ 20 г.
_____	_____	« » _____ 20 г.
_____	_____	« » _____ 20 г.