

_____ (должность руководителя)

_____ (наименование организации)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

ОТ _____
(Ф.И.О., место жительства)

заявление.

Прошу принять меня на работу с _____ на должность _____
(дата приема) (наименование должности)
на время отсутствия основного сотрудника _____,
(должность, Ф.И.О. основного сотрудника)
находящего(ей)ся в отпуске по уходу за ребенком.

(дата)

(подпись)